

NDT SKILLS BUILDER

Plateforme de préparation à la certification COFREND

MODE D'EMPLOI

CANDIDAT

S'inscrire, rejoindre une session et se préparer à la certification

Version 2026 — © Crews Virtual Assistant

1. Bienvenue

En tant que **Candidat**, vous préparez votre certification COFREND Niveau 1, 2 ou 3 à travers des quiz, des examens blancs et des études de cas. Ce guide vous accompagne pas à pas.

2. Créer votre compte

- 1 Rendez-vous sur **cvavirtualpro.com**.
- 2 Cliquer **Créer un compte**.
- 3 Renseigner votre e-mail professionnel et choisir un mot de passe.
- 4 Confirmer votre e-mail en cliquant sur le lien reçu.
- 5 Compléter votre profil (nom, prénom) dans **Mon profil**.

■ Utilisez de préférence l'e-mail que votre formateur vous a demandé — il facilite le rattachement à votre session.

3. Se connecter

- 1 Cliquer sur **Connexion**.
- 2 Saisir votre e-mail et mot de passe.
- 3 En cas d'oubli : cliquer **Mot de passe oublié** — un lien de réinitialisation vous sera envoyé.

4. Rejoindre votre session avec le code

Votre formateur vous a transmis un **code de session** par e-mail (ex: **UT2-MARS26-A4F9**). Ce code débloque les méthodes et niveaux de votre formation.

- 1 Menu **Rejoindre une session**.
- 2 Coller le code exactement tel que reçu (majuscules et tirets compris).
- 3 Cliquer **Rejoindre** — la session apparaît sur votre tableau de bord.

■ Sans code, vous n'avez accès qu'à un aperçu limité de la plateforme.

5. S'entraîner

Naviguer par méthode et niveau

Sur l'accueil, cliquer sur une méthode (UT, MT, PT, RT, PA, TOFD, VT) puis choisir le niveau (N1, N2 ou N3). Chaque niveau propose deux blocs COFREND : **Tronc commun** et **Spécifique**.

Trois modes de quiz

- **Étude par chapitre** — correction immédiate + explication pédagogique
- **Quiz aléatoire** — tirage libre sur toutes les questions (mise en pause possible)
- **Mode examen** — conditions réelles COFREND (20 QCM, chrono 60 min)

6. Passer un examen blanc

- 1 Menu **Examen**.
- 2 Choisir la méthode et le niveau — l'examen se lance automatiquement.
- 3 Le chronomètre bloquant respecte les règles COFREND officielles.
- 4 À la fin : votre note s'affiche, avec le seuil de réussite (70%).
- 5 Cliquer **Télécharger PDF** pour obtenir votre résultat détaillé (énoncés, options, corrigé et explications).

■ Le PDF de résultat peut être remis à votre formateur ou archivé pour votre suivi personnel.

7. Réviser efficacement

Fichier de révision — les erreurs

Chaque question ratée est automatiquement ajoutée à votre **Fichier de révision**. Menu **Fichier révision** pour consulter la liste.

Réviser les QCM incorrects

Depuis l'accueil, la carte **Réviser les erreurs** vous amène directement aux QCM à refaire, avec correction immédiate.

Favoris

Pendant un quiz, cliquer sur l'étoile pour mettre une question en **Favoris** — utile pour marquer les questions difficiles à réviser plus tard.

8. Suivre vos statistiques

Menu **Stats** pour voir :

- Votre jauge COFREND globale (seuils 14/17)
 - Votre progression par chapitre
 - Le radar de compétences par méthode
 - Le coaching personnalisé (quiz recommandés)
- 1 Cliquer sur **Télécharger PDF** pour envoyer votre bilan à votre formateur.

9. Études de cas Niveau 3

Réservées aux N3 : depuis l'accueil, cliquer sur **Études de cas & rédaction de procédures**.

Choisissez un sujet, rédigez votre procédure dans le champ prévu (saisie illimitée), puis comparez avec la check-list officielle et le corrigé de référence.

10. Mode hors ligne

Vous pouvez réviser sans réseau (train, chantier). Avant de partir :

- Se connecter au moins une fois en zone couverte
- Vérifier le badge vert « En ligne » en haut de page
- Ne pas se déconnecter avant de partir

Hors ligne, vos réponses sont sauvegardées localement et synchronisées automatiquement au retour du réseau.

11. Questions fréquentes

Je ne trouve pas ma session

Vérifiez le code auprès de votre formateur — il doit être saisi **exactement** comme reçu.

Puis-je retenter un examen ?

Oui, autant de fois que vous le souhaitez. Chaque tentative est enregistrée.

Mon formateur voit-il mes résultats personnels ?

Uniquement les résultats des sessions auxquelles vous êtes rattaché. Les entraînements libres restent privés.

Comment mettre en pause un quiz aléatoire ?

Bouton **Arrêter** en haut à droite — vos réponses et le chrono sont sauvegardés. Vous pouvez reprendre plus tard.